



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ»**

**«УХТА КАРСА ОЛЫСЬЯСЛЫ ОТСӨГ СЕТАН
ЮКӦНЫН КАНМУ УСЛУГАЯСӦН МОГМӦДАН ШӖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ СЬӖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИКАЗ

№ 184-а

02 ноября 2020 года

г.Ухта

**О порядке организации видеонаблюдения
в государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной защиты населения города Ухты»**

Во исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" с целью повышения уровня безопасности и обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, своевременного обнаружения, предотвращения опасных проявлений и ситуаций, несанкционированного проникновения в здание и на территорию объекта, а также реализации профилактических мероприятий по предотвращению правонарушений воспитанниками отделения социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (далее – ГБУ РК «ЦСЗН Г.Ухты») в помещениях, расположенных по адресу: г.Ухта, проезд Строителей, д. 27, приказываю:

1. Установить режим видеонаблюдения в коридорных помещениях территориального центра социальной защиты населения и в помещениях отделения социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» по адресу: г. Ухта, пр. Строителей, 27;

2. Утвердить Положение о порядке организации видеонаблюдения в ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» по адресу: г. Ухта, проезд Строителей, д. 27 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить схемы расположения системы видеонаблюдения согласно приложениям №№ 2-4 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму согласия работника на использование системы видеонаблюдения в ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень должностей ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты», имеющих доступ к просмотру материалов видеонаблюдения, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

6. Туробовой Ч.Д., начальнику хозяйственного отдела, обеспечить:

6.1. Бесперебойную работу системы видеонаблюдения;

6.2. Сохранность оборудования системы видеонаблюдения, установленного в помещениях ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты»;

6.3. Установку оповещающего знака «Ведётся видеонаблюдение» во всех местах, в которых размещены камеры видеонаблюдения;

6.4. Организацию работ по обслуживанию, проведение регулярного технического контроля системы видеонаблюдения.

7. Рылько М.А., начальнику отдела правовой и кадровой работы:

7.1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» соответствующие изменения в части ведения видеонаблюдения в помещениях и на территории объекта, обеспечить ознакомление работников с данными изменениями под роспись.

7.2. Собрать письменные согласия работников ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» на осуществление видеонаблюдения в коридорных помещениях согласно форме, указанной в приложении № 6 к настоящему приказу.

8. Караваевой А.В., заместителю заведующего территориальным центром социальной помощи семье и детям, обеспечить ознакомление воспитанников отделения социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям и их законных представителей с Положением о порядке организации видеонаблюдения в ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» под роспись.

9. Нагимулиной К.А., инженеру- программисту отдела материально-технического снабжения и размещения государственного заказа обеспечить размещение информации об организации видеонаблюдения на официальном сайте Учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации видеонаблюдения
в государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной защиты населения города Ухты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации видеонаблюдения (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения на территории и в помещениях Центра по адресу: г.Ухта, пр.Строителей, д.27, цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеоматериалам, порядок их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов, а также привлечения к ответственности лиц, совершивших противоправные действия на территории Центра.

1.3. Система видеонаблюдения в Центре является элементом общей системы безопасности Центра, гарантирующей постоянный контроль над охраняемой территорией в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников и получателей социальных услуг Центра, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Организация системы видеонаблюдения производится на основании Положения о системе видеонаблюдения.

1.5. Работники Центра, воспитанники Отделения и их законные представители подлежат ознакомлению с данным Положением под подпись.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

Система видеонаблюдения в Центре является открытой, создана и функционирует с использованием камер открытого наблюдения для решения следующих задач:

- Создание условий для обеспечения безопасности работников, получателей социальных услуг, несовершеннолетних, находящихся в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье детям (далее – Отделении), своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- Защита работников, получателей социальных услуг, несовершеннолетних, находящихся в Отделении, их физической и имущественной безопасности от неблагоприятных воздействий;
- Документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу Центра, использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также установления личности лица, совершившего противоправное действие;
- Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях Отделения и в пределах территории Центра, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- Повышение эффективности действий вахтеров при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций и их предотвращение и устранение;
- Объективное документирование хода событий;
- Осуществление контроля в условиях, где другими средствами его обеспечить невозможно;
- Минимизация рисков нанесения ущерба имуществу Центра, личному имуществу работников и получателей социальных услуг.

3. Способы осуществления видеонаблюдения

Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

3.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения (уличные) и внутри помещения, установленных в коридорных помещениях территориального центра социальной защиты населения и помещениях Отделения;

3.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

3.3. Отображение процесса видеонаблюдения производится в режиме реального времени и синхронизацией событий с системой единого точного времени на мониторах, установленных на рабочих местах вахтеров первого этажа Отделения и территориального центра социальной защиты населения, а также в кабинете заместителя заведующего территориальным центром социальной помощи семье и детям с целью своевременного реагирования при появлении признаков опасной ситуации.

4. Порядок введения видеонаблюдения

4.1. Режим видеонаблюдения вводится приказом директора.

4.2. Схема установки камер открытого видеонаблюдения разработана руководством Центра.

4.3. Ответственный за сохранность оборудования видеонаблюдения и ее функционирование назначается приказом директора.

4.4. Работники Центра должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение системы видеонаблюдения.

4.5. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления.

4.6. Получатели государственных услуг Центра информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения, уничтожения и передачи третьим лицам

5.1. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

5.2. Наблюдение за камерами системы видеонаблюдения ведется вахтерами территориального центра социальной помощи семье и детям, заместителем заведующего территориальным центром социальной помощи семье и детям.

5.3. Срок хранения видеозаписи составляет 30 дней, после этого запись уничтожается автоматически.

5.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).

5.5. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

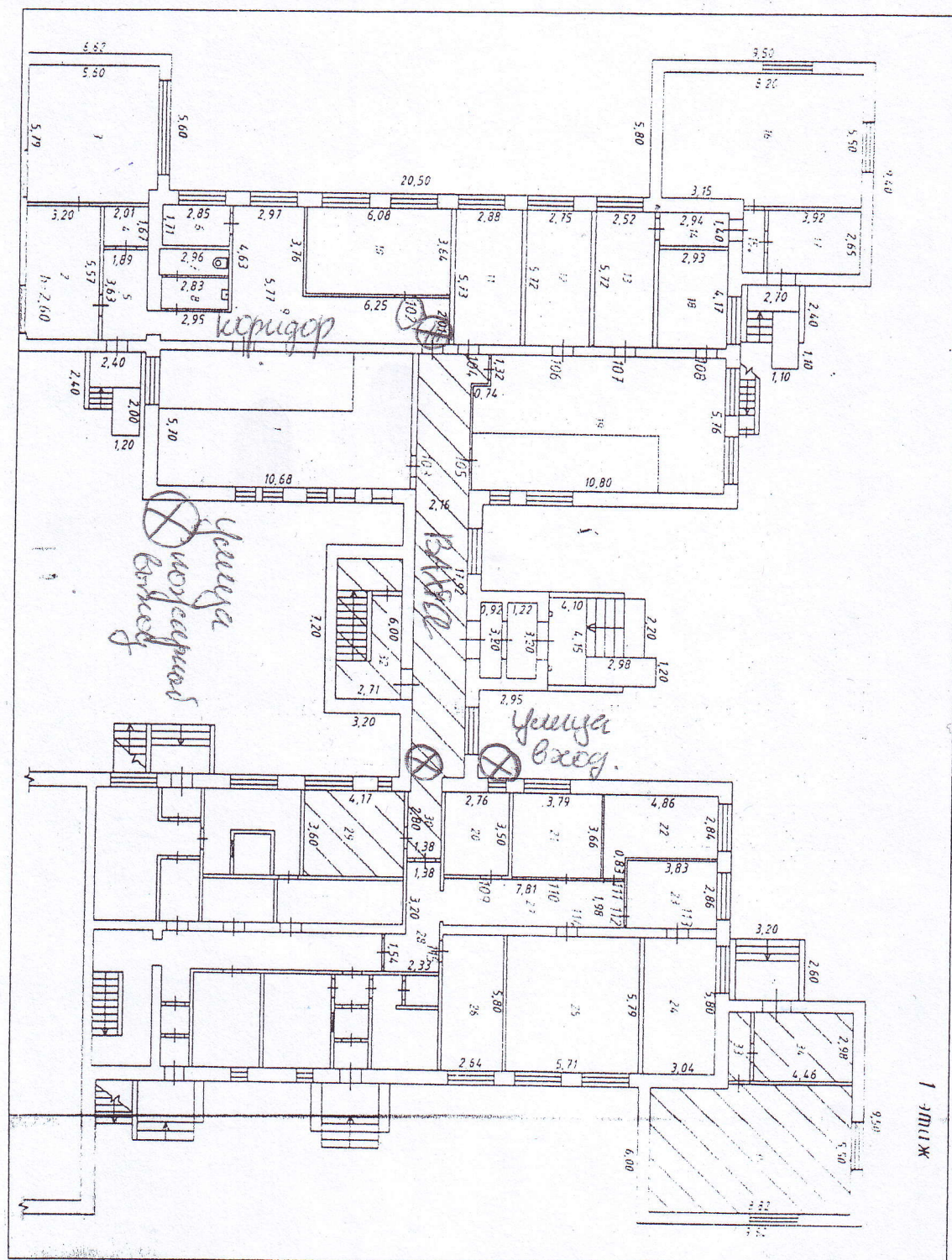
6.1. Настоящее положение, изменения, дополнения к нему, утверждаются приказом директора.

6.2. Ознакомление работников Центра с настоящим положением, изменениями и дополнениями к нему проводится в обязательном порядке под роспись.

6.3. Настоящее положение, изменения, дополнения к нему, размещаются в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Центра.







**Форма согласия работника на использование системы
видеонаблюдения в ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»**

Директору ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»
О.С. Максимовой
от (Ф.И.О., должность работника)

Настоящим подтверждаю, что я осведомлен об использовании ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты» системы видеонаблюдения в коридорных помещениях ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты» и в помещениях отделения социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям, находящихся по адресу : г.Ухта, пр.Строителей,27 и выражаю свое согласие на использование системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных актов ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты».

Дата

Подпись, ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты», имеющих доступ
к просмотру материалов видеонаблюдения

1. Директор ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»;
2. Заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения;
3. Заведующий территориальным центром социальной помощи семье и детям;
4. Заместитель заведующего территориальным центром социальной помощи семье и детям;
5. Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты», имеющих доступ
к просмотру материалов видеонаблюдения

1. Директор ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»;
2. Заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения;
3. Заведующий территориальным центром социальной помощи семье и детям;
4. Заместитель заведующего территориальным центром социальной помощи семье и детям;
5. Заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних территориального центра социальной помощи семье и детям.